

ГРАНД

учебный центр

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный Центр Гранд»

(ООО «Учебный Центр Гранд»)



Утверждено

Приказом от 01.06.2023 г. № 02 -ОД

Директор Е.Б. Тонких

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГРАНД»**

г. Чита
2023 год

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) в ООО «Учебный Центр Гранд» (далее – Учебный центр) разработаны в соответствии

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года №858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минобрнауки России Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам (далее - образовательные программы) в Учебный центр по договорам об оказании услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет физических (приложение 2) и (или) юридических лиц (приложение 3).

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в Учебный центр осуществляется за счет физических и (или) юридических лиц.

1.4 Прием лиц на обучение в Учебный центр осуществляется по заявлениям для физических лиц (приложение 4) и по заявкам для юридических лиц (приложение 5).

1.5 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

2 Организация приема в Учебный центр

2.1 Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ осуществляется директором Учебного центра.

2.2 Работу по делопроизводству, а также личный прием поступающих осуществляет менеджер Учебного центра.

2.3 При приеме в Учебный центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, директор Учебного центра вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 Учебный центр ведёт прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края на срок «бессрочно».

3.2 Директор или менеджер знакомит поступающего с Уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка.

3.3 Директор или менеджер размещает на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема в Учебный центр;
- Условия приема на обучение по договорам об образовании;
- Перечень программ, по которым Учебного центра объявляет прием;
- Образец договора об образовании;
- Иную необходимую информацию;

3.4 Учебный центр обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте Центра для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Учебный центр физических лиц по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан без вступительных испытаний (приложение 4).

4.2 Прием в Учебный центр обучающихся от юридических лиц по образовательным программам проводится по заявке от юридического лица и по личному заявлению граждан без вступительных испытаний (приложение 5).

4.3 Прием документов ведётся круглогодично.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учебный центр, поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- по дополнительным общеобразовательным программам:

- оригинал паспорта гражданина РФ (предъявительный характер),
- индивидуальное заявление слушателя,
- согласие на обработку персональных данных,
- индивидуальный налоговый номер (ИНН) (предъявительный характер),
- двусторонний договор с физическим или юридическим лицом,
- анкету слушателя.

- по программам дополнительного профессионального образования:

- оригинал диплома об основном среднем профессиональном или высшем образовании (предъявительный характер),
- копию диплома об основном среднем профессиональном или высшем образовании,
- оригинал паспорта (предъявительный характер) или оригинал справки о том, что гражданин получает среднее профессиональное или высшее образование в момент зачисления на обучение,
- оригинал СНИЛС (предъявительный характер),
- индивидуальный налоговый номер (ИНН) (предъявительный характер),

- оригинал документа, подтверждающий смену фамилии, если в дипломе и паспорте разные фамилии (предъявительный характер),
- копию документа, подтверждающий смену фамилии, если в дипломе и паспорте разные фамилии,
- индивидуальное заявление слушателя,
- согласие на обработку персональных данных,
- двусторонний договор с физическим или юридическим лицом,
- анкету слушателя.

Для юридических лиц – дополнительно оригинал заявки на обучение от юридических лиц.

4.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (предъявительный характер);
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (предъявительный характер);
- копию документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) (предъявительный характер);
- копию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании)
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (предъявительный характер);
- 2 фотографии,
- оригинал СНИЛС (предъявительный характер);
- индивидуальное заявление слушателя;
- согласие на обработку персональных данных;
- двусторонний договор,
- анкету слушателя.

4.5 В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития РФ, Учебный центр обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.6 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учебный центр возвращает документы поступающему.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

4.8 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ

5 Зачисление в Учебный центр

5.1 Зачисление слушателей осуществляется после подачи личного заявления на имя директора, заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

5.2 В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

6 Заключительные положения

6.1 В настоящие Правила приема могут вноситься изменения и дополнения в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации.

Форма бланка договора с физическими лицами.

**ДОГОВОР № _____ - _____
об оказании платных образовательных услуг**

г. Чита

« ____ » _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр Гранд», осуществляющее образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Забайкальского края № Л035-01052-75/00660970 от 03 июля 2023, в лице директора Тонких Елены Борисовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и _____

(Ф.И.О. далее – «Заказчик»),

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителю платной образовательной услуги (далее – «Услуги») Заказчику по дополнительной общеобразовательной программе или программе дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки/повышения квалификации:

_____. Форма обучения – _____.
Срок обучения: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г., в объеме _____ часов.

3. Права Заказчика

Заказчик вправе:

- 3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения;
- 3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- 3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

4. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 4.1. Зачислить Заказчика в состав обучающихся.
- 4.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Исполнителем и условиями договора.
- 4.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной основной или дополнительной профессиональной образовательной программы.
- 4.4. Продлить срок освоения образовательной программы Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам, которыми признаются периоды временной нетрудоспособности и командировки.
- 4.5. По окончании оказания услуг выдать Заказчику, успешно освоившему программу _____ и прошедшему итоговую аттестацию, _____ установленного образца. Заказчику, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также лицам, освоившим часть программы _____ и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Исполнителем. Выдача документов

осуществляется путем передачи лично Заказчику, либо путем направления документов заказным письмом посредством почтовой связи или с использованием других согласованных Сторонами способов передачи документов.

4.6. Предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) (в электронной форме – в случае заключения соглашения о порядке обмена электронными документами), оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. Акт оформляется в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5. Обязанности Заказчика

5.1. При поступлении своевременно предоставить Исполнителю все необходимые документы, а именно: _____.

5.2. Своевременно внести плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

5.3. Заблаговременно извещать Исполнителя об уважительных причинах невозможности освоения образовательной программы по причине временной нетрудоспособности или нахождения в командировке. В данных случаях, Заказчик имеет право на продление срока обучения, согласно времени отсутствия по уважительной причине/ перевести Заказчика в следующую группу с той же образовательной программой и объемом учебной нагрузки указанной в пункте 1 настоящего договора при предоставлении документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия (справка медицинской организации, копия листка временной нетрудоспособности, копия приказа о командировке, копия авиа или железнодорожных билетов). При этом, по заявлению заказчика, на время его отсутствия, предоставление образовательной услуги прекращается. Изменение сроков обучения оформляется дополнительным соглашением к договору.

5.4. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

5.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.7. Соблюдать требования локальных актов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к другим обучающимся.

5.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.9. В рамках настоящего договора Заказчику не передаются какие-либо права на использование раздаточных материалов, за исключением права их использования для внутренних целей Заказчика. Заказчик не вправе полностью или частично воспроизводить, копировать или распространять каким-либо способом раздаточные материалы, полученные в рамках настоящего договора, без письменного разрешения Исполнителя.

6. Стоимость услуг, порядок расчетов по договору

6.1. Заказчик оплачивает стоимость образовательной услуги, предусмотренной п. 1.1 настоящего договора в сумме _____ (_____) рублей, НДС не облагается на основании пункта 2 статьи 346.11 и пункта 2 статьи 346.12 Налогового Кодекса Российской Федерации.

6.2. Доступ к информационным ресурсам (программное обеспечение, доступ к платформе «Антитренинги» (<https://antitreningi.ru>), информационно-консультационные услуги), предоставляется Заказчику бесплатно.

6.3. Оплата услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или в безналичном порядке, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя в банке.

7. Особые условия

7.1. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставленных ему Исполнителем образовательных услуг.

7.2. Заказчик может быть отчислен из состава обучающихся по причинам неуспеваемости, пропуска занятий без уважительных причин. В таком случае стоимость предоставленных

услуг рассчитывается пропорционально фактическому периоду получения Заказчиком услуг. Данная стоимость возврату не подлежит.

7.3. Заказчик имеет право восстановиться в состав обучающихся после отчисления в течение 6 месяцев с оплатой стоимости обучения пропорционально стоимости услуги по данному договору. Изменение сроков обучения, оплата стоимости обучения оформляются дополнительным соглашением к данному договору

7.4. На срок действия Договора Заказчик поручает Исполнителю с использованием средств автоматизации или без использования таких средств обработку предоставляемых Заказчиком Исполнителю персональных данных путем совершения с ними необходимых и минимально достаточных в целях исполнения Договора следующих действий (операций) или совокупности следующих действий (операций): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

При этом Исполнитель обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также принимать меры для защиты обрабатываемых персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Основания изменения и расторжения договора

8.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо по окончании срока действия договора.

8.3. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке при несоблюдении Заказчиком условий настоящего договора.

9. Иные условия договора

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»
ООО «Учебный Центр Гранд»	Ф.И.О. _____
ИНН 7500003556 КПП 750001001	_____
Адрес: 672007, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина 104, пом. 37	Дата рождения _____
Банк: СИБИРСКИЙ Ф-Л ПАО	Место жительства _____
"ПРОМСВЯЗЬБАНК" г. Новосибирск	_____
р/с 40702 810 3 0400 0095442	Паспорт _____
к/с 30101 810 5 0000 0000816	Дата выдачи _____
БИК 045004816	Кем выдан _____
Тел. 8(3022) 35-72-15	_____
e-mail: chitagrand@mail.ru	Тел: _____
Директор _____/Е.Б. Тонких	Подпись _____/_____
«___» _____ 20___ г.	«___» _____ 20___ г.

Форма бланка договора с юридическими лицами.

ДОГОВОР № ____ – ____

об оказании платных образовательных услуг

г. Чита «____» _____ 202__ г.
Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр Гранд», осуществляющее образовательную деятельность по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Забайкальского края № Л035-01052-75/00660970 от 03 июля 2023 в лице директора Тонких Елены Борисовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на _____, с одной стороны, и _____, именуем(ые) в дальнейшем «Обучающийся (еся)», совместно именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом Договора является оказание Исполнителем платных образовательных услуг по реализации дополнительной общеобразовательной программы/дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации «_____», в объеме _____ ак/часов, в срок с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г. (далее – Услуги) Обучающемуся(имся):

- **Фамилия Имя Отчество, Адрес, Телефон,**

направляемому(ым) Заказчиком, на условиях Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2 Исполнитель обязуется оказать Услуги, форма обучения – _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Договора.

2.1.2. Зачислить Обучающегося(ихся), выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя(ей).

2.1.3. Довести до Заказчика и Обучающегося(ихся) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.5. Обеспечить Обучающемуся(имся) предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения; предоставить учебно-методические материалы с использованием электронной информационно-образовательной среды Исполнителя; обеспечить соблюдение техники и мер безопасности при проведении всех видов и форм учебных занятий.

2.1.6. Предоставить доступ к электронной информационно-образовательной среде Исполнителя для обучения и прохождения итоговой аттестации, посредством электронной почты Обучающегося, указанного в заявлении на зачисление Обучающегося;

2.1.7. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.1.8. Обеспечить Обучающемуся(имся) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.9. Обеспечить Обучающемуся(имся) академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

2.1.10. По окончании оказания Услуг выдать Обучающемуся(имся), успешно освоившему(им) дополнительную общеобразовательной программе/дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки/повышения квалификации и прошедшему(им) итоговую аттестацию _____. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программе/дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации и (или) отчисленным, направляется справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Исполнителем. Выдача документов осуществляется лично Обучающемуся(имся), либо доверенному лицу при предъявлении доверенности от юридического лица и документа, удостоверяющего личность доверенного лица. Направление документов может осуществляться заказным письмом посредством почтовой связи.

2.1.11. Направить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) в 2 (двух) экземплярах (в электронной форме – в случае заключения соглашения о порядке обмена электронными документами) в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания фактического оказания Услуг по Договору.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося(ихся).

2.2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.3. Отчислить Обучающегося по причинам неуспеваемости, пропуска занятий без уважительных причин.

2.2.4. В случае возникновения независимых от сторон обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, и (или) при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий, по соглашению Сторон, оформленному Дополнительным соглашением к Договору, перенести дату и/или время (сроки) оказания Услуг в связи с обстоятельствами, которые не мог предвидеть заранее и предотвратить (заболевание преподавателя, введение ограничений на проведение и (или) посещение образовательных мероприятий и другие) или которые, по его мнению, значительно ухудшают условия, качество и результат оказания Услуг (невозможность осуществить замену преподавателем соответствующей категории), при условии информирования Заказчика о переносе даты и/или времени оказания Услуг не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала оказания Услуг. В случае своевременного уведомления Заказчика о переносе сроков оказания Услуг (не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала оказания Услуг), предусмотренного настоящим пунктом, Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, возмещения убытков, связанных с нарушением обязательств по Договору. В случае несогласия Заказчика с переносом сроков оказания услуг и отказом от исполнения Договора, Исполнитель обязуется полностью вернуть Заказчику сумму, перечисленную по Договору, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Исполнителем письменного требования Заказчика о возврате денежных средств.

2.2.5. В одностороннем порядке отказаться от Договора в случае невозможности оказания Услуг и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. При этом Исполнитель обязуется вернуть Заказчику сумму, перечисленную по Договору, в размере, соответствующем стоимости неоказанных Услуг, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Исполнителем письменного требования Заказчика о возврате денежных средств с указанием реквизитов для осуществления возврата.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Оплатить Услуги в размере и порядке, определенных Договором.
- 2.3.2. Подписать Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и вернуть один экземпляр Исполнителю, или предоставить мотивированный отказ от подписания Акта, в сроки, установленные в разделе 4 Договора.
- 2.3.3. Оплатить Исполнителю фактически оказанные Услуги, подтвержденные двусторонним Актом, в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика.
- 2.3.4. Заказчик гарантирует соответствие Обучающегося(ихся) требованиям пункта 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно, наличие среднего профессионального и (или) высшего образования и (или) получение такого образования на момент подписания Договора.
- 2.3.5. Информировать Обучающегося(ихся) об их правах и обязанностях в рамках обучения по Договору и обеспечить выполнение Обучающимся (имися) обязанностей, предусмотренных статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.6. Направить письменное уведомление Исполнителю в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала обучения.
- 2.4. Заказчик имеет право:
- 2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных Договором.
- 2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика в соответствии с пунктом 1 статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика о возврате денежных средств, возвращает Заказчику денежные средства, уплаченные Заказчиком Исполнителю по Договору, за вычетом стоимости фактически понесенных расходов.
- 2.4.3. Направить в адрес Исполнителя письменное требование о возврате денежных средств с указанием реквизитов для возврата не позднее 3 (трёх) дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного уведомления Исполнителя, в случае отказа Исполнителя от Договора.
- 2.5. Обучающийся обязан:
- 2.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;
- 2.5.2. Заблаговременно извещать Исполнителя о невозможности освоения образовательной программы по причине временной нетрудоспособности или нахождении в командировке. В данных случаях, обучающийся имеет право на продление срока обучения, согласно времени отсутствия по уважительной причине при предоставлении документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия (справка медицинской организации, копия листка временной нетрудоспособности, копия приказа о командировке, копия авиа или железнодорожных билетов). При этом, по заявлению заказчика, на время его отсутствия, предоставление услуги прекращается;
- 2.5.3. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя;
- 2.5.4. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;
- 2.5.5. Соблюдать условия пользования информационными системами и ресурсами Исполнителя, размещенного на электронной площадке Исполнителя в сети "Интернет" <https://antitreningi.ru>: обучающемуся(имся) не передаются какие-либо права на использование раздаточных материалов. Обучающийся(еся) не вправе полностью или частично распространять каким-либо способом раздаточные материалы, полученные в рамках настоящего договора, без письменного разрешения Исполнителя;
- 2.5.6. При возникновении каких-либо технических неполадок в процессе обучения незамедлительно сообщить об этом Исполнителю.
- 2.6. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных Договором;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя (электронной информационно-образовательной средой), необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций;
- восстановиться в состав обучающихся после отчисления в течение 6 месяцев с оплатой стоимости обучения пропорционально стоимости услуги по данному договору. Изменение сроков обучения, оплата стоимости обучения оформляются дополнительным соглашением к данному договору.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1 Стоимость Услуги, предусмотренной п. 1.1. настоящего договора составляет _____ (_____) рублей за одного Обучающегося, НДС не облагается в связи с тем, что Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 Налогового Кодекса Российской Федерации и не является плательщиком НДС, согласно письму МНС РФ от 15.09.03 №22-1-14/2021-АЖ397 счета-фактуры не выставляются. Общая стоимость договора за всех Обучающихся составляет _____ (_____) рублей. Цена Услуги является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2 Доступ к информационным ресурсам (доступ к программному комплексу «ГРАНД-Смета», доступ к платформе «Антитренинги» (<https://antitreningi.ru>), информационно-консультационные услуги) предоставляется Заказчику бесплатно на период оказания Услуги.

3.3 Заказчик оплачивает Услугу Исполнителя авансовым платежом в размере 100% стоимости Услуги, указанной в пункте 3.1. Договора, в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала фактического оказания Услуги по Договору, путем перечисления денежных средств по реквизитам Исполнителя, указанным в Разделе 8 Договора, на основании выставленного Исполнителем счета. При этом в выставленном Исполнителем счете должна содержаться ссылка на номер и дату настоящего договора.

4. Порядок приемки Услуг

4.1. Приемка Услуг, оказанных по Договору, оформляется Актом сдачи-приемки оказанных Услуг или Документом о приемке в электронной форме (далее – Акт).

4.2. Исполнитель составляет Акт с указанием стоимости Услуг в рублях, датирует Акт днём окончания оказания Услуг по Договору и направляет Акт Заказчику в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания фактического оказания Услуг по Договору.

4.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания Услуг по Договору Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных Услуг на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре. По итогам приемки при отсутствии претензий Заказчик подписывает документ о приемке (Акт). Результаты приемки оформляются Заказчиком в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта Заказчиком.

4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчик обязан подписать Акт и направить его Исполнителю. В случае неподписания Акта Заказчик в указанные сроки направляет Исполнителю мотивированный отказ.

4.5. В случае возникновения замечаний со Стороны Заказчика, из-за которых Услуги не могут быть приняты, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки Услуг с указанием перечня необходимых доработок и рекомендуемых сроков их выполнения, в срок, установленный в пункте 4.4. Договора.

4.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг в связи с необходимостью устранения недостатков в оказанных Услугах Исполнитель обязуется в согласованный Сторонами срок устранить указанные недостатки и (или) произвести доработки за свой счет

либо направить Заказчику мотивированное обоснование невозможности выполнения требований Заказчика.

4.7. В случае неполучения Исполнителем подписанного Акта или мотивированного отказа от его подписания в установленный Договором срок, Услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Заказчиком без претензий к Исполнителю, без подписания Акта.

4.8. В случае выявленных несоответствий условиям Договора Заказчик вправе не отказываться в приемке Услуг, если выявлено несоответствие не препятствует приемке и устранено Исполнителем.

5. Ответственность Сторон. Разрешение споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором. Обучающийся(иеся) несёт(ут) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в согласованный Сторонами срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказанной Услуги ожиданиям Заказчика или Обучающегося(ихся) и/или за его (их) субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и (или) отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать Услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.

5.4. Все разногласия и спорные вопросы, возникшие при заключении, исполнении или расторжении Договора, Стороны решают путем переговоров или путем переписки с направлением претензий в письменном виде. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

5.5. Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи, либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления. К претензии должны быть приложены документы (копии документов), обосновывающие предъявленные в претензии требования, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего претензию.

5.6. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления.

5.7. В случае невозможности урегулирования споров, возникающих между Сторонами в связи с заключением, исполнением или прекращением Договора, в досудебном (претензионном) порядке, а также неполучения мотивированного ответа на претензию в срок, установленный пункте 5.18. Договора, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Читы.

5.8. В случае, если Заказчик не подпишет Акт или не предоставит мотивированный отказ от подписания Акта в срок, указанный в пункте 4.4. Договора, Услуги считаются оказанными должным образом и в срок.

5.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное и полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям и явлениям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия, иные природные явления, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, забастовка, различные акции неповиновения и/или протеста,

принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора, иные события непредсказуемого характера, предотвратить которые имеющимися в распоряжении Сторон силами и средствами не представлялось возможным.

5.10. Факт возникновения обстоятельств, указанных в пункте 5.9. Договора, должен быть подтвержден соответствующим актом компетентного органа.

5.11. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору ввиду наступления вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно в письменной форме известить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору. Если невозможность надлежащего исполнения обязательств будет существовать свыше трёх месяцев подряд, любая из Сторон может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без обязанности по возмещению возникших вследствие этого убытков, направив об этом письменное уведомление другой Стороне в соответствии с требованиями статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. В одностороннем внесудебном порядке Договор может быть расторгнут одной из Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.4. Договор расторгается досрочно:

6.4.1. по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию Исполнителя, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию Исполнителя, в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной профессиональной программы, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной профессиональной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

6.4.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Решение Стороны Договора об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее, чем в течение трёх рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется другой Стороне Договора с использованием почтовой связи по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц. Дополнительно скан-копия решения направляется по адресу электронной почты Стороны, указанному в Договоре.

6.6. Сторона Договора обязана отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления другой Стороны о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

6.7. Выполнение Стороной Договора требований настоящего раздела Договора считается надлежащим уведомлением другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной Договора подтверждения о вручении указанного уведомления другой Стороне (в том числе с использованием официального сайта оператора почтовой связи). В случае отсутствия подтверждения вручения указанного уведомления другой Стороне Договора датой уведомления другой Стороны считается шестой рабочий день с даты отправки уведомления по адресу Стороны, указанному едином государственном реестре юридических лиц.

6.8. Решение Стороны Договора об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7. Срок действия договора и прочие условия

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «___» _____ 202__ г. или до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, а в части платежей – до их полного завершения.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. После заключения Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Договора, теряют юридическую силу.

7.4. Все иные условия, не оговоренные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. На срок действия Договора Заказчик поручает Исполнителю с использованием средств автоматизации или без использования таких средств обработку предоставляемых Заказчиком Исполнителю персональных данных путем совершения с ними необходимых и минимально достаточных в целях исполнения Договора следующих действий (операций) или совокупности следующих действий (операций): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

При этом Исполнитель обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также принимать меры для защиты обрабатываемых персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Все дополнения и изменения Договора действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами. Дополнения к Договору, согласованные и оформленные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

7.7. Стороны обязуются не разглашать и не распространять в иной форме конфиденциальные документы, сведения и информацию, полученные ими друг от друга в процессе исполнения Договора. Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению и распространению в иной форме как в течение всего срока действия Договора, так и после его прекращения, в течение последующих 3 (трёх) лет, если иное не установлено законом.

Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются условия Договора и дополнительных соглашений к нему, а также все получаемые Сторонами друг от друга в процессе исполнения Договора сведения, за исключением сведений, которые не могут быть отнесены к конфиденциальным в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также тех сведений, которые без участия этих Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо стали или станут известны на законном основании также без участия Сторон от третьих лиц.

Ни одна из Сторон не несет ответственности за действия, связанные с представлением в суд или иной компетентный орган или организацию конфиденциальных сведений, если обязанность по предоставлению таких сведений предусмотрена законодательством Российской Федерации.

7.8. Заверения об обстоятельствах. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- Сторона вправе заключать и исполнять Договор;
- заключение и (или) исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов

государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения договора (в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

Исполнитель подтверждает, что на дату подписания Договора он соответствует следующим требованиям законодательства Российской Федерации:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуги, являющейся предметом Договора;

- непроведение ликвидации Исполнителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании Исполнителя несостоятельным (банкротом);

- неприостановление деятельности Исполнителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у Исполнителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у директора Исполнителя и главного бухгалтера Исполнителя судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием Услуги, являющейся предметом Договора, и административного наказания в виде дисквалификации;

- Исполнитель является юридическим лицом, которое в течение двух лет до момента подписания Договора не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие обстоятельств, перечисленных в пункте 9 части 1 статьи 31 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Исполнитель не является офшорной компанией, не имеет в составе учредителей офшорной компании;

- Исполнитель не является иностранным агентом;

- отсутствие у Исполнителя ограничений для заключения Договора, установленных законодательством Российской Федерации.

7.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.10. В случае, если Заказчик имеет необходимое программное обеспечение и выразит согласие на участие в электронном документообороте путем заключения соответствующего Соглашения, документы, указанные в п. 4.1 и (или) п. 7.9., будут оформлены и переданы в электронном виде, в соответствии с Соглашением о порядке обмена электронными документами с использованием информационной системы обмена юридически значимыми электронными документами.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»:

ООО «Учебный Центр Гранд»
 ИНН 7500003556 КПП 750001001
 Адрес: 672007, Забайкальский край, г. Чита,
 ул. Бабушкина 104, пом. 37
 Банк: СИБИРСКИЙ Ф-Л ПАО
 "ПРОМСВЯЗЬБАНК" г. Новосибирск
 р/с 40702 810 3 0400 0095442
 к/с 30101 810 5 0000 0000816
 БИК 045004816
 Тел. 8(3022) 35-72-15
 e-mail: chitagrand@mail.ru

Директор _____/Е.Б. Тонких

«__» _____ 202__ г.

«Заказчик»:

 ИНН _____ КПП _____
 Адрес: _____

 Банк: _____
 р/с _____
 к/с _____
 БИК _____
 Тел. _____
 e-mail: _____

Должность руководителя _____/И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Приложение 4 к Приказу
от ____ . ____ 2023 г. № ____ -ОД

Форма заявления о приеме на обучение

Директору
ООО «Учебный Центр Гранд»

Е.Б. Тонких

от _____

(Ф.И.О. слушателя полностью в родительском падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в Общество с ограниченной ответственностью «Учебный Центр Гранд» по дополнительной общеобразовательной/профессиональной программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации «_____» в объеме _____ часов. Форма обучения _____.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом ООО «Учебный Центр Гранд», Правилами внутреннего распорядка слушателей ознакомлен(а).

На основании требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных» я, _____, даю свое согласие ООО «Учебный Центр Гранд» на сбор, обработку и хранение моих персональных данных в целях организации процесса обучения.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении учетной карточки слушателя.

К заявлению прилагается копия диплома об образовании и квалификации*.

«__» _____ 202__ года _____
Подпись _____ Фамилия И.О. _____

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Ф.И.О. слушателя		
Возраст		
Дата, месяц, год рождения		
Паспорт		серия № выдан (кем, когда)
Контакты слушателя		e-mail моб. тел.
Гражданство		
СНИЛС	ИНН	
Адрес проживания слушателя с индексом		
Почтовый адрес с индексом (если отличается от адреса проживания)		
Уровень образования		<input type="checkbox"/> общее (только школа 9 или 11 классов) <input type="checkbox"/> среднее профессиональное <input type="checkbox"/> высшее (бакалавриат) <input type="checkbox"/> высшее (специалитет, магистратура)
Документ об образовании и	организация, год окончания	

квалификаци и	<i>направление подготовки</i>	
	<i>квалификация</i>	
	<i>серия, номер</i>	
	<i>Ф.И.О. слушателя в документе об образовании</i>	
	<i>Документ, подтверждающий смену Ф.И.О. слушателя</i>	серия № выдан (кем, когда)
Место работы		
Должность		

* для общеобразовательных программ копия диплома не требуется

Форма заявки на обучение от юридических лиц

Сведения об организации, направляющей своих работников на обучение

Полное наименование организации:	
Сокращенное наименование организации	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
ИНН	
КПП (только для юр. лиц)	
Код ОКВЭД	
Расчётный счёт	
Название банка	
Кор. счёт	
БИК	
ОГРН	
ОГРНИП (только для ИП)	
тел./факс	
E-mail	

1. Данные руководителя

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью)	Должность	Действующий на основании (Приказа, Устава, Доверенности)

2. Сведения о лицах, направляемых на обучение

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)/ Адрес по прописке/№ телефона	Дата рождения	Образование	Занимаемая должность, профессия	Программа обучения
1.	ФИО:				
	Адрес по прописке:				
	№ телефона:				
	Адрес по прописке:				
	№ телефона:				
Желаемый срок обучения (указывается месяц, в котором необходимо провести обучение)					
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных технологий, очно-заочная с применением дистанционных технологий)					

3. Данные контактных лиц:

№	Ф.И.О.	Телефон (стационарный и сотовый)	E-mail

1			
---	--	--	--

Должность руководителя

Подпись
М.п.

И.О. Фамилия

Приложение 6 к Приказу
от ____ . ____ 2023 г. № ____ -ОД

Форма заявительного документа от слушателя

Директору ООО «Учебный центр
Гранд» Тонких Е.Б.

от _____

дата рождения _____
проживающего (ей) по адресу:

паспортные данные _____
(№, серия, кем и когда выдан)

Тел. _____
Эл. почта _____

Заявление

Прошу _____ (отчислить/приостановить
обучение/изменить сроки обучения) по программе дополнительного
образования/дополнительного профессионального образования профессиональной
переподготовки/повышения квалификации: _____ в связи
с _____
_____ с « ____ » _____ 202__ г.

(дата) / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма анкеты лица, поступающего на обучение

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

1. ФИО _____

2. Возраст _____

3. Образование (наименование учебного заведения, специальность) _____

4. Должность _____

5. Наименование курсов _____

6. Из каких источников получена информация о курсах:

(поставьте галочку напротив выбранного варианта)

Интернет:

 Вконтакте Одноклассники Другие соц. сети 2ГИС Поиск в Интернете (укажите, какой текст вы вводили в поисковую строку: _____) Обучались у нас ранее От знакомых, друзей, по рекомендации Другое _____

7. С какой целью Вы решили пройти обучение:

 Для трудоустройства Для повышения квалификации Для общего развития Для смены работы Для перехода на более высокую должность Люблю учиться Для соответствия профессиональному стандарту**СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ!**

ающегося.