

ГРАНД

учебный центр

Общество с ограниченной ответственностью

«Учебный Центр Гранд»

(ООО «Учебный Центр Гранд»)



Утверждено

Приказом от 21.06.2023 г. № 03-ОД

Директор *[Signature]* Е.Б. Тонких

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИЯХ
СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГРАНД»

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой и промежуточной аттестациях слушателей дополнительных профессиональных программ в Обществе с ограниченной ответственностью «Учебный Центр Гранд» (далее соответственно — Положение, Учебный Центр) определяет требования к итоговой и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам — программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации (далее соответственно — слушатели, ДПП), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий (далее — ИАК).

1.2. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия степени и уровня освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения по ДПП.

1.3. Итоговая аттестация должна определять соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, требованиям профессиональных стандартов.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

1.5. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом ДПП.

1.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ДПП.

1.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.8. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного Учебным Центром образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Учебным Центром образца.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1. Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по программам профессиональной переподготовки: экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы/проекта;
- по программам повышения квалификации: экзамен и (или) зачет.

Также могут быть рекомендованы такие виды аттестационных испытаний, как защита проекта, тестирование.

3. Порядок формирования, состав и полномочия итоговых аттестационных комиссий

- 3.1. ИАК формируется по каждой ДПП.
- 3.2. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИАК, а также проводит заседания ИАК.
- 3.3. Состав ИАК формируется из числа педагогических работников Учебного Центра.
- 3.4. Количественный состав ИАК не может быть менее 3 человек (включая председателя ИАК).
- 3.5. Состав ИАК по программам профессиональной переподготовки утверждается приказом Учебного Центра не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.
- 3.6. Состав ИАК по программам повышения квалификации утверждается приказом Учебного Центра не позднее дня начала реализации программы.
- 3.8. Работу ИАК и ведение протоколов заседаний ИАК обеспечивает секретарь, назначаемый приказом директора Учебного Центра. Секретарь не входит в состав ИАК.
- 3.9. Основные функции ИАК:

- 3.9.1. Определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам;
- 3.9.2. Принятие по результатам итоговой аттестации решения о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного Учебным Центром образца;

4. Промежуточная аттестация.

- 1.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения модулей, предусмотренных образовательной программой.
- 1.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 1.3. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемых Учебным Центром.
- 1.4. Промежуточная аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или учебного класса, на территории Заказчика, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 1.5. Система промежуточной аттестации качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ;
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральным государственным образовательным стандартам;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя и администрации Учебного Центра.

1.6. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации являются основанием для:

- допуска обучающихся к итоговой аттестации;
- отчисления обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана.

1.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.9. Промежуточная аттестация осуществляется в форме электронного тестирования или выполнения практической работы на площадке дистанционного обучения «Антитренинги», расположенной в сети интернет по адресу <https://antitreningi.ru/>

4.9.1. Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения модуля, если данный модуль:

- входит в состав многомодульной программы повышения квалификации или в состав программы профессиональной переподготовки;
- изучается по заочной форме с применением дистанционных технологий.

Вариант контрольного теста создается в Учебном Центре и публикуется на площадке дистанционного обучения «Антитренинги», расположенной в сети интернет по адресу <https://antitreningi.ru/>.

При успешном прохождении теста, платформа автоматически проставляет «Зачет». Оценка «Зачет» ставится при определенном количестве верных ответов, предусмотренных образовательной программой.

4.10. Формы промежуточной аттестации и его периодичность определяется учебными планами, календарными учебными графиками.

4.11. Основной формой промежуточной аттестации являются «зачет».

4.12 Промежуточная аттестация в Учебном Центре проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для программ повышения квалификации – 2 недели, для программ профессиональной подготовки (переподготовки) – 1 месяц.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.17. Плата с обучающихся, за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

4.18. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана образовательной программы и успешно прошедший текущий контроль и промежуточную аттестацию, допускается к итоговой аттестации.

4.19. Обучающийся, не выполнивший требования учебного плана образовательной программы, систематически пропускающий занятия без уважительной причины и/или не аттестованный в системе промежуточной аттестации, к итоговой аттестации не допускается.

4.20. При возникновении спорных вопросов при оценке результатов освоения образовательной программы, Обучающийся вправе подать письменное заявление по процедуре проведения промежуточной аттестации и/или несогласия полученными отметками. Заявление подается лично Обучающимся непосредственно в день проведения промежуточной аттестации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень аттестационных испытаний объявляются приказом директора Учебного Центра о проведении итоговой аттестации слушателей.

5.2. Допуск слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом директора Учебного Центра о допуске к итоговой аттестации, не позднее дня начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

5.3. Итоговая аттестация проводится либо по месту нахождения Учебного Центра, либо осуществляется в форме электронного тестирования на площадке дистанционного обучения «Антитренинги», расположенной в сети интернет по адресу

<https://antitreningi.ru/>, либо в форме экзамена через платформу проведения онлайн-конференций ZOOM.

5.3.1 Итоговая аттестация проводится по окончании изучения всех модулей.

Вариант контрольного теста создается в Учебном Центре и публикуется на площадке дистанционного обучения «Антитренинги», расположенной в сети интернет по адресу <https://antitreningi.ru/>.

При успешном прохождении теста, платформа автоматически проставляет Оценки. Оценки ставятся при определенном количестве верных ответов, предусмотренных в образовательной программе.

5.4. Учебный Центр создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

5.5. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.6. Слушатель, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результатам аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к повторному прохождению последующих аттестационных испытаний допускается по решению ИАК.

5.7. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются протоколами заседаний ИАК.

5.8. Протоколы заседаний ИАК по программам профессиональной переподготовки оформляются на каждое аттестационное испытание. В день проведения заключительного аттестационного испытания ИАК оформляет итоговый протокол.

5.9. Протоколы заседаний ИАК по программам повышения квалификации оформляются на аттестационное испытание, этот же протокол является итоговым. В протоколе приводится аттестационная ведомость с указанием списка слушателей и результатами прохождения ими итоговой аттестации.

5.10. Протоколы заседаний ИАК подписывают председатель ИАК, а также секретарь.

5.11. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной и письменной формах, объявляются в день их проведения.

5.12. Протоколы заседаний ИАК по проведению аттестационных испытаний формируются в отдельные дела и хранятся в Учебном Центре в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

5.13. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Учебного Центра, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает директор Учебного Центра.

5.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Учебного Центра.

6. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

6.2. ДОТ может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

6.3. При проведении аттестационных испытаний с применением ДОТ ИАК обязана обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

6.4. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. слушатель и члены ИАК должны иметь возможность видеть и слышать друг друга.

6.5. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

6.6. Для проведения итоговой аттестации с применением ДОТ директор Учебного Центра издает приказ, в котором определяется место и время аттестационного испытания, указывается ДПП, по которой проводится итоговая аттестация, указываются персональный состав ИАК, секретарь и технический специалист.

7. Порядок создания апелляционных комиссий

7.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии и ее члены. Также назначается секретарь, который не входит в состав апелляционной комиссии.

7.2. Апелляционные комиссии создаются в Учебном Центре. Они осуществляют рассмотрение апелляции, в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

7.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Учебного Центра, а также по решению директора Учебного Центра иные лица из числа педагогических работников.

7.4. Члены апелляционной комиссии утверждаются из числа педагогических работников Учебного Центра.

7.5. Составы апелляционных комиссий и секретарь утверждаются распорядительным актом директора Учебного Центра, не позднее дня начала проведения аттестационных испытаний.

7.6. Апелляционные комиссии действуют до завершения рассмотрения апелляции по результатам последнего аттестационного испытания.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам аттестационного испытания слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению слушателя, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

8.3. Апелляция подается слушателем в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.5. Слушатель или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения слушателя или его доверенного лица. Факт ознакомления слушателя или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

8.7. При проведении аттестационного испытания с использованием ДОТ Учебный Центр обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием данных технологий в порядке, определенном локальным нормативным актом Учебного Центра.